

Hospice Zuyderland

Uw persoonlijke folder

Inhoudsopgave

Welkom

Het Hospice

Onderwerpen ABC

Administratieve zaken

Cliëntenbelangen

Ethische zaken

Contactgegevens Hospice Zuyderland



Zuyderland is een zorginstelling die zorg biedt in de gehele zorgketen (Cure en Care), wat in deze omvang uniek te noemen is.

Patiënten en cliënten zijn bij ons in vertrouwde handen, vanaf de geboorte tot aan de laatste levensfase. We zijn een service- en persoonsgerichte organisatie van hoge kwaliteit en bieden patiënten en cliënten de mogelijkheden om goed geïnformeerd mee te beslissen wat er wel en niet moet gebeuren.

Onze patiënten en cliënten krijgen volop mogelijkheden om aan te geven welke elementen zij in de zorg belangrijk vinden.



Welkom

We heten u van harte welkom in ons hospice en zullen er alles aan doen om uw verblijf zo aangenaam mogelijk te maken.

Deze informatiefolder bevat informatie die voor uw verblijf bij ons van belang is. Wij hechten veel waarde aan een goede informatievoorziening voor onze cliënten. Daarom besteden wij op allerlei manieren aandacht aan de communicatie met u. Zowel in de persoonlijke contacten maar ook via onze website en schriftelijke voorlichtingsmaterialen willen wij u zo volledig mogelijk informeren.

Wij adviseren u de folder ook te laten lezen door uw familieleden of vrienden, die u begeleiden voor en tijdens de opname.

Ongetwijfeld zult u na het lezen van deze folder nog vragen hebben. Aarzel niet deze aan ons te stellen. Wij geven u graag meer uitleg.

Management en medewerkers van het hospice

In de tekst van deze folder richten wij ons in eerste instantie tot onze cliënten, maar de informatie is zeker ook van belang voor zijn direct betrokken familieleden of vertegenwoordigers. Daar waar de aanspreekvorm 'u' of 'uw' gebruikt wordt, is de tekst dus zowel voor onze cliënten als de familie en vertegenwoordiger bedoeld.



Het Hospice

Het Hospice

Deskundige hulp en begeleiding zijn altijd noodzakelijk, ook als genezing niet meer mogelijk is. In het hospice kunt u 24 uur per dag een beroep doen op een team hulpverleners dat gespecialiseerd is in palliatieve zorg. Palliatieve zorg is zorg die gericht is op verlichting of verzachting.

Kwaliteit van leven en Kwaliteit van sterven

Uw lichamelijke, emotionele, sociale en spirituele behoeften staan voortdurend centraal bij ons. Onze zorg richt zich op een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven voor de tijd die nog rest én op de kwaliteit van sterven. Dankzij de professionele ondersteuning van ons team wordt uw lijden zo veel mogelijk verzacht.

Tijdelijke opname

Het kan zijn dat u tijdelijk bij ons verblijft, bijvoorbeeld omdat u tijdens een behandeling te ziek bent om thuis te verblijven. Zo kunt u uw verzorgers thuis in die periode ontlasten. Op deze manier kunnen we ook samen met u bekijken op welke manier pijn en ongemak rondom de behandelingen verzacht kunnen worden.



Onderwerpen ABC

A

Abonnementen

Krant

Als u een abonnement hebt op een krant en deze bij het hospice laat bezorgen, verzoeken we u dit door te geven aan de verzorgenden.

Tijdschriften en omroepbladen

Voor abonnementen op tijdschriften en omroepbladen volstaat het als u uw naam en het adres van het hospice opgeeft bij de uitgever. Het adres van het hospice vindt u onder contactgegevens in deze folder.

Administratieve gegevens

Om uw inschrijving op de juiste wijze uit te voeren hebben wij enkele administratieve gegevens van u nodig:

- uw Burgerservicenummer (BSN). Dit staat vermeld op uw identiteitsbewijs (paspoort of ID-kaart)
- uw bank- of girorekeningnummer

Appartement

U hebt de beschikking over een appartement met een woon-/slaapkamer, een klein keukentje met koelkast en magnetron en een badkamer. In het appartement zijn een bed, een zithoek, relaxfauteuil, televisie, telefoon en wifi aanwezig.

Arts

In het hospice is de specialist ouderengeneeskunde uw behandelend arts.

B

Badge

Onze medewerkers en vrijwilligers dragen allemaal een badge, waarop hun naam en functie staan vermeld. De badge is ook voorzien van een foto. Zo kunt u zien met wie u te maken heeft.

Beschadiging

Het hospice is verzekerd tegen beschadiging of vermissing van eigendommen van cliënten door toedoen van medewerkers (Zie paragraaf: Verzekering, bij het hoofdstuk administratieve zaken). Voor schade, vermissing of diefstal van persoonlijke bezittingen door andere cliënten, bezoekers of anderen voor wie het hospice geen verantwoordelijkheid draagt, moet u zichzelf verzekeren.

Bezoek

U kunt in het hospice bezoek ontvangen wanneer u wilt. Er gelden geen bezoektijden. Als u of uw bezoek aanbelt, wordt de deur geopend. U kunt bezoek ontvangen in uw eigen appartement. Tevens bestaat de mogelijkheid om een naaste bij u in het appartement te laten logeren.



Brand

Zie paragraaf: Veiligheid

D

Diefstal

Het hospice is een openbare instelling. Helaas kunnen wij ondanks de oplettendheid van onze medewerkers niet garanderen dat er geen mensen met minder goede bedoelingen in huis komen. Wij verzoeken u daarom dringend géén waardevolle spullen in uw appartement te bewaren.

Als u constateert dat een van uw bezittingen is gestolen, moet u dit melden bij de unitmanager. In het hospice zijn afspraken gemaakt over de procedure die gevolgd moet worden bij diefstal.

In de paragraaf 'Verzekeringen' in het hoofdstuk administratieve zaken staat meer informatie over de verzekeringen die het hospice heeft afgesloten en de verzekering die u zelf moet afsluiten.

E

Ethische en levensbeschouwelijke aangelegenheden

Onze medewerkers en vrijwilligers dragen bij aan de zorg aan onze cliënten. Ieder van ons doet dat vanuit zijn eigen deskundigheid en betrokkenheid, maar met dezelfde doelstelling: we willen u helpen zo goed mogelijk úw leven te leiden. Ieder mens wordt gezien als een unieke persoon, die respect verdient.

Meer informatie over ethische en levensbeschouwelijke aangelegenheden, zoals het opstellen van een wilsverklaring of euthanasie treft u aan in het hoofdstuk ethische zaken.

F

Foto's en filmopnamen

In het kader van de privacy van onze cliënten en medewerkers is het maken van foto's en filmopnames niet zomaar toegestaan, tenzij hiervoor nadrukkelijk toestemming is gegeven door Zuyderland, medewerker, cliënt en/of familie.

G

Geestelijke verzorging

Het hospice staat open voor mensen met iedere geloofsovertuiging en levensbeschouwing. Wij spannen ons tot het uiterste in om ervoor te zorgen dat u op een gepaste wijze uw geloof kunt belijden of uitdrukking kunt geven aan uw levensbeschouwing. In het hospice kunt u een beroep doen op een geestelijk verzorger. De geestelijk verzorger zal u, op uw verzoek, bezoeken om u te verwelkomen.

Als u het op prijs stelt om regelmatig bezocht te worden door de geestelijk verzorger kunt u hierover afspraken maken. U en uw naasten kunnen bovendien een beroep doen op geestelijke ondersteuning in moeilijke tijden. Indien het uw wens is om door uw eigen geestelijk verzorger of een voorganger van uw geloofsovertuiging bezocht te worden, kunt u dit doorgeven aan de geestelijk verzorger. Als u de naam en het adres van de persoon die u wilt ontmoeten doorgeeft, zal de geestelijk verzorger contact voor u opnemen.



Geldzaken

Kosten verblijf

Uw opname bij een hospice van Zuiderland wordt vergoed door de Zorgverzekeringswet (ZVW) of de Wet Langdurige Zorg (WLZ). U betaalt wel het eigen risico (ZVW) of een inkomensafhankelijke bijdrage (WLZ). De hoogte van de inkomensafhankelijke bijdrage is afhankelijk van uw persoonlijke situatie en inkomen. Deze wordt geïnd door het Centraal Administratie Kantoor (CAK). De facturen van het CAK van de te betalen eigen bijdrage, ontvangt u veelal pas enkele maanden nadat u bent opgenomen.

Gelegenheden

Wij bieden u de mogelijkheid om een bijzondere gelegenheid in het hospice te vieren, zoals een verjaardag of huwelijksjubileum. Wij stellen een ruimte ter beschikking en u kunt bij ons drank, gebak en hapjes bestellen, tegen vergoeding van de kosten.

H

Herdenkingsbijeenkomsten

Uit nazorg worden er herdenkingsbijeenkomsten georganiseerd voor familieleden van overleden cliënten van het hospice. Familieleden ontvangen hiervoor tijdig een uitnodiging.

Huisdier

Kleine huisdieren, zoals honden en katten kunnen met de familie bij u op bezoek komen. We hebben hiervoor wel enkele huisregels opgesteld. We willen u vriendelijk vragen om dieren binnen ons hospice aan de korte lijn te houden. Hierdoor kunnen onverwachte situaties voorkomen worden.

I

Identiteitsbewijs

Op het moment dat u zich bij ons aanmeldt, vragen wij u uw Identiteitsbewijs te tonen, paspoort of ID-kaart. Hiervan worden nummer en soort ID-bewijs vastgelegd in onze administratie.

K

Klachten

Hoewel iedereen in het hospice zijn best doet om het verblijf voor u zo prettig mogelijk te maken, kunnen zich situaties voordoen die u niet prettig vindt en waarover u een klacht wilt indienen. Meer informatie over onze klachtenprocedure vindt u in het hoofdstuk cliëntenbelangen.

M

Maaltijden

Voor de maaltijden wordt rekening gehouden met al uw wensen. Als uw partner of een naast familielid samen met u wilt eten, kan dat tegen betaling.

Medewerkers

Tijdens uw verblijf in het hospice staat een team van medewerkers klaar om voor u te zorgen. Met enkele medewerkers zult u persoonlijk contact hebben, zoals de specialist ouderengeneeskunde, verzorgenden en verplegenden.



Anderen zorgen achter de schermen dat uw verblijf optimaal verzorgd is. Een aantal hulpverleners, zoals de psycholoog, fysiotherapeut, tandarts, ergotherapeut en logopedist worden alleen ingeschakeld als dit nodig is.

Medicijnen

In principe hebt u uw medicijnen in eigen beheer. U kunt zelf beslissen of u dit wenselijk vindt. Als u dit wilt kunnen de verzorgenden het beheer en de toediening van medicijnen van u overnemen.

P

Pedicure

U kunt zelf een afspraak maken met een pedicure. De kosten zijn voor eigen rekening. Afhankelijk van de dekking in uw zorgverzekering krijgt u mogelijk een vergoeding van de pedicurekosten.

Persoonlijke wensen

Tijdens uw verblijf houden wij optimaal rekening met uw persoonlijke wensen en gewoonten.

Persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden gebruikt in het hospice. De administratie gebruikt gegevens voor het voeren van de cliëntenadministratie, terwijl de hulpverleners andere gegevens nodig hebben voor het kunnen verlenen van de juiste zorg. Tevens zullen in bepaalde gevallen persoonsgegevens worden verstrekt aan andere instellingen om de zorgverlening mogelijk te maken, zoals het zorgkantoor.

Om te bevorderen dat zorgvuldig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in het leven geroepen. Meer informatie over deze wet vindt u in het hoofdstuk juridische zaken.

Post

Inkomende en uitgaande post wordt verzorgd door het hospice.

Prijzen

Zie tarieven.

R

Roken

De Tabakswet verbiedt roken in openbare ruimtes. Daarom geldt er een algemeen rookverbod binnen ons hospice. Als cliënt van het hospice mag u roken in uw appartement. Als u niet in staat bent om zelfstandig op een verantwoorde wijze te roken, dient dit onder begeleiding te gebeuren om gevaarlijke situaties te voorkomen. Voor bezoekers geldt een algeheel rookverbod, dat geldt ook voor de elektronische sigaret.

Rolstoel en rollator

In verband met de veiligheid van u en de andere cliënten moet de doorgang in de gangen vrijgehouden worden. Daarom mag uw rolstoel of rollator niet in de gang staan.



S

Schoonmaken

Uw appartement wordt schoongemaakt. In verband met de privacy wordt echter niet schoongemaakt in de kasten.

T

Tarieven

Voor een overzicht van tarieven verwijzen we graag naar de aparte folder: [Prijzlijst Zorgcentra](#)

Telefoon

In elk appartement is een telefoon beschikbaar waar u vrij gebruik van kunt maken. Het gebruik van mobiele telefoons is toegestaan. Wij verzoeken u echter het gebruik hiervan in algemene ruimtes te beperken.

Toiletartikelen

U dient zelf te zorgen voor toiletartikelen zoals tandpasta, tandenborstel, zeep, kam, haarborstel, scheerbenodigdheden, ladyshave, shampoo, eau de toilette enzovoort.

V

Veiligheid

Het hospice beschikt over een aantal systemen om uw veiligheid zo goed mogelijk te kunnen bewaken. Vanuit uw eigen appartement kunt u in geval van nood met behulp van de bel dag en nacht de verpleegkundige/verzorgende bereiken. In ieder appartement en op zoveel mogelijk centrale plaatsen in het hospice hangen rookmelders. Diverse medewerkers zijn opgeleid hoe ze moeten handelen als zich calamiteiten voordoen. Als er iets gebeurt, zijn zij herkenbaar aan hun badge met het opschrift BHV (bedrijfshulpverlener) en aan een oranjewit hesje. Zij zullen u vertellen wat u moet doen. Wij vragen u dringend hun aanwijzingen op te volgen. Bij elk brandalarm worden de calamiteitverantwoordelijke BHV-er en de brandweer direct automatisch opgeroepen. Door middel van groen-witte, verlichte bordjes is aangegeven welke route de kortste vluchtweg is als er iets gebeurt. Wij adviseren u deze bewegwijzering een rustig moment al eens te bekijken.

Vertegenwoordiger

Wij verzoeken u een vertegenwoordiger aan te wijzen die in uw plaats beslissingen neemt over uw behandeling en verzorging op het moment dat u deze beslissingen niet zelf kunt nemen. Dit kan uw partner zijn, een familielid of een goede bekende. Uw vertegenwoordiger zal goed geïnformeerd worden over u en uw gezondheidstoestand om de juiste beslissingen te kunnen nemen. De vertegenwoordiger is ook verantwoordelijk voor de verdere informatieverstrekking naar uw familie.

Vrijwilligers

Er zijn dagelijks vrijwilligers aanwezig die ondersteunen in de dagelijkse activiteiten.



W

Wasgoed

Het wassen van uw kleding kunt u zelf verzorgen of, voor eigen rekening, aanbieden aan een externe wasserij. De kosten van wassen, stomen en chemisch reinigen zijn voor eigen rekening. Als u wilt voorkomen dat u kleding kwijtraakt, adviseren wij u uw kleding te voorzien van uw naam.

Z

Ziekenhuisafspraken

Wanneer onze specialist ouderengeneeskunde een consult in het ziekenhuis nodig vindt, kunnen u of uw familielid eventueel zelf een afspraak maken in het ziekenhuis. Vervolgens geeft u deze datum aan ons door. We spreken dan met u af wie het taxivervoer regelt. In de polis van uw zorgverzekering vindt u informatie over een eventuele vergoeding van de kosten van het vervoer. Wij zullen afspraken met u maken over de begeleiding naar het ziekenhuis.

Zorgleveringsovereenkomst

Wanneer u in ons hospice komt wonen, wordt er een zorgleveringsovereenkomst afgesloten tussen u en het hospice. Een teamlid van het hospice zal de overeenkomst met u bespreken. In deze overeenkomst worden enkele zaken vastgelegd. Denk daarbij aan afspraken over uw appartement, de medische voorzieningen die geboden worden, de verzorging waar u op kunt rekenen, vergoedingen die betaald moeten worden en het beëindigen van de overeenkomst. U moet deze overeenkomst zien als een algemeen contract tussen u en ons. Afspraken die met u persoonlijk gemaakt worden, worden beschreven in het zorgleefplan.

Zorgleefplan

Als u wordt opgenomen in het hospice, worden u en uw vertegenwoordiger uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met een teamlid van het hospice. Tijdens dit gesprek worden met u afspraken gemaakt over de zorg die wij bieden, aangepast aan uw behoeften en mogelijkheden. Deze afspraken leggen we vast in een 'zorgleefplan'. Ook wordt in het zorgleefplan beschreven welke hulpverleners bij uw zorgverlening betrokken zijn. Het zorgleefplan wordt met u besproken door de behandelend arts. Als zich veranderingen voordoen, zal uw zorgleefplan aangepast worden.



Administratieve zaken

Verzekering

Als u komt wonen in het hospice adviseren wij u om toch zelf een aantal verzekeringen aan te houden of af te sluiten.

Hoewel we binnen het hospice er alles aan doen om uw en onze eigendommen zo goed mogelijk te beschermen, kan er altijd iets misgaan. Als een van onze medewerkers aantoonbaar betrokken is bij de beschadiging of het verlies van uw eigendommen kunnen we een beroep doen op de verzekering die de organisatie heeft afgesloten. Wij verzoeken u eventuele schade of vermissing te melden bij de leiding van de afdeling, zodat een procedure opgestart kan worden om de zaak af te handelen.

In een aantal situaties heeft u een eigen aansprakelijkheid. Voor schade aan, vermissing en/of diefstal van persoonlijke bezittingen door andere cliënten, bezoekers of anderen dan onze medewerkers, moet u zelf een verzekering afsluiten. Hiervoor draagt het hospice geen verantwoordelijkheid.



Cliëntenbelangen

Cliëntenraad

Er is een Cliëntenraad ingesteld om de gemeenschappelijke belangen van onze cliënten te behartigen. De Cliëntenraad denkt mee over onderwerpen die van belang zijn voor de cliënten, brengt adviezen uit en overlegt met het management. Op deze wijze levert de Cliëntenraad een bijdrage aan het behoud van en/of de verbetering van de kwaliteit van de zorg. De bevoegdheden van de Cliëntenraad zijn wettelijk geregeld.

Samenstelling Cliëntenraad

De samenstelling van de Cliëntenraad moet zoveel mogelijk een goede afspiegeling zijn van alle cliënten die gebruik maken van de zorg- en dienstverlening door het zorgcentrum. Ofschoon wij ernaar streven om zoveel mogelijk de cliënt zelf zitting te laten nemen in de Cliëntenraad, is dit niet altijd mogelijk. Dan kunnen vertegenwoordigers, bijvoorbeeld familieleden, of anderen die geacht worden de belangen van de cliënt te behartigen in de raad zitting nemen. Via publicatieborden in het zorgcentrum wordt u geïnformeerd over de samenstelling van de Cliëntenraad.

Adviesrecht

Het management van het zorgcentrum vraagt advies aan de Cliëntenraad over alle zaken die betrekking hebben op het algemene belang van de cliënten. De Cliëntenraad mag te allen tijde een advies uitbrengen als hij dit nodig vindt, gevraagd en ongevraagd. Voor een aantal zaken geldt 'gewoon adviesrecht'. De cliëntenraad heeft het recht, maar niet de verplichting tot advies. Als het management het niet eens is met het advies, moet zij eerst overeenstemming proberen te bereiken met de raad. Als dit niet lukt, kan het management van het advies afwijken. Deze deelt dit schriftelijk, met argumenten, aan de cliëntenraad mee. Sommige onderwerpen zijn van zeer direct belang voor de cliënten. Over deze onderwerpen kan het management in principe alleen besluiten nemen als de cliëntenraad ermee instemt. De Cliëntenraad heeft over deze onderwerpen een 'verzwaard adviesrecht'. De onderwerpen waarvoor dit geldt, zijn beschreven in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen. Hiertoe behoren de kwaliteit van zorg, de klachtenregeling en het beleid betreffende voeding, veiligheid, gezondheid, hygiëne, geestelijke verzorging, maatschappelijke bijstand, recreatie en ontspanning. De Cliëntenraad is bereikbaar via het secretariaat van het zorgcentrum.

Commissie Meldingen Incidenten Cliëntenzorg

De Commissie Meldingen Incidenten Cliëntenzorg is ingesteld om de kwaliteit van zorg te bewaken en te verbeteren naar aanleiding van incidenten. Als binnen onze instelling een incident plaatsvindt of er bijna iets fout gaat, wordt dit bij deze commissie gemeld. De commissie zal, indien nodig, per situatie onderzoeken wat er is misgegaan en wat hiervan de oorzaak is. Vervolgens zal de Commissie advies uitbrengen aan het management welke maatregelen getroffen moeten worden om herhaling van het incident te voorkomen. Om een incident goed te kunnen onderzoeken is het nodig om de persoonsgegevens van de betrokken cliënt te verwerken.

Klachten

Waar kunt u terecht met uw klacht?

Bent u ontevreden over onze zorg- en dienstverlening? Dan kunt u dat bespreken met onze medewerkers, de cliëntencontactpersoon of de leidinggevende.

Informatie over de bereikbaarheid van de cliëntencontactpersoon kunt u verkrijgen bij de medewerkers.

Adviseur klachtbemiddeling en relatiebeheer

Lukt het niet om tot elkaar te komen, dan kunt u ook de adviseur klachtbemiddeling en relatiebeheer inschakelen. U kunt bellen of mailen om de klacht te bespreken maar ook om advies te vragen. Wanneer u contact opneemt met de adviseur klachtbemiddeling staat zij u telefonisch te woord of komt bij u langs. Zij zoekt samen met u naar een oplossing voor uw klacht. Ze kan informatie geven, bemiddelen of u doorverwijzen naar bijvoorbeeld de klachtencommissie. De adviseur klachtbemiddeling blijft altijd neutraal. Ze werkt met hoor en wederhoor, dat betekent dat ze ook altijd in gesprek gaat met de persoon over wie de klacht gaat. Alle gesprekken zijn altijd vertrouwelijk. U bepaalt wat er wel en niet met uw klacht gedaan mag worden, dus u houdt de regie.

De adviseur klachtbemiddeling kunt u bereiken via telefoonnummer 06-53234222 of per e-mail: klachtbemiddeling-zorg@zuyderland.nl



Klachtencommissie

Als uw klachten ernstig zijn of om andere redenen een formele afhandeling van uw klachten noodzakelijk is, dan wordt u doorverwezen naar de Klachtencommissie. U kunt zich bij klachten ook rechtstreeks wenden tot de adviseur klachtbemiddeling dan wel de Klachtencommissie. De Klachtencommissie bestaat onder andere uit een onafhankelijke voorzitter en een onafhankelijk lid.

Het reglement van de klachtencommissie kunt u opvragen bij klachtbemiddeling-zorg@zuyderland.nl.

Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Zuyderland Zorgcentra

Postbus 5500

6130 MB Sittard



Ethische zaken

Wilsverklaring

Soms kunnen mensen door ziekte, ongeval of welke oorzaak dan ook hun eigen wil niet meer kenbaar maken, terwijl belangrijke beslissingen genomen moeten worden over de medische behandeling, verpleging of verzorging. U kunt door een schriftelijke wilsverklaring af te geven vóóraf zorgen voor duidelijke aanwijzingen hoe dan volgens u gehandeld moet worden. Het is belangrijk dit te doen op een moment dat u daar nog toe in staat bent. In een dergelijke wilsverklaring legt u vast hoe artsen, verzorgend personeel en familie moeten handelen in bepaalde situaties waarin u dit zelf niet meer kenbaar zou kunnen maken. Als u een schriftelijke wilsverklaring opstelt, doet u er goed aan uw vertegenwoordiger en uw familie hiervan op de hoogte te stellen. Bespreek het ook tijdig met uw behandelend arts, zodat u samen eventueel over de inhoud van de verklaring kunt praten. Mocht de arts principiële bezwaren hebben tegen de door u gewenste handelingen, dan kunt u samen tijdig naar een goede oplossing zoeken.

Vrijheidsbeperkende maatregelen

Wij zetten ons in voor een veilige leefomgeving. Wij gebruiken geen vrijheidsbeperkende maatregelen zoals onrustbanden. Fixatie leidt namelijk tot verzwakking van lichaam en geest en verhoogt het risico op ongelukken. Als er voor de veiligheid van bewoners hulpmiddelen nodig zijn, dan kiezen we voor hulpmiddelen die de bewegingsvrijheid zo weinig mogelijk aantasten.

Reanimatie

Als er geen afspraken met u gemaakt zijn, gaan wij er van uit dat u, als u onverhoopt een hartstilstand hebt, gereanimeerd wilt worden. U kunt uw wensen met betrekking tot reanimatie bespreken met uw huisarts. Deze kan uw mening laten vastleggen in het zorgleefplan.

Euthanasie

Voor euthanasie gelden wettelijke richtlijnen en zorgvuldigheidseisen waaraan voldaan moet worden. De behandelend arts moet bijvoorbeeld vaststellen dat het niet mogelijk is om het lijden te verzachten. Ook moet hij advies vragen aan een andere arts. Vragen hierover kunt u stellen aan uw behandelend arts. Ook kunt u uw persoonlijke ideeën hierover schriftelijk vastleggen in een euthanasieverklaring.

Opbaren

Wij bieden onze bewoners, in overleg, de mogelijkheid om na overlijden opgebaard te worden in het eigen appartement.

Ontruimen van appartement of kamer na overlijden

Na overlijden dient de persoonlijke inventaris van de bewoner binnen 7 dagen uit het appartement te zijn verwijderd.



Contactgegevens Hospice Zuyderland

Hospice Daniken

Lienaertsstraat 159
6164 GH Geleen
046-4783354
hospice@zuyderland.nl

Hospice Mariaveld

Jozefstraat 1
6116 EH Susteren
046-4496000
hospicemariaveld@zuyderland.nl

